



4. Metodología:

Taller teórico / práctico. Se alternarán exposiciones conceptuales acerca del funcionamiento del sistema con la navegación por las distintas pantallas para realizar los ejemplos necesarios para tal fin.

Asimismo se realizarán prácticas sobre liquidaciones ya realizadas, sobre PC.

Coordinadora:

Samantha Herrero / Gabriela Salinas / Alterno: Belén Roca.

Duración: 4Hs.

Destinatarios:

Agentes que tengan asignadas las tareas de los perfiles: contador, administrador, supervisor y operador.

Deberán poseer conocimientos básicos de informática y manejo de PC

Material de apoyo:

Cartilla informativa y Manual del usuario del Aplicativo URPE.

Ministerio de
Economía



Gobierno de la
Provincia
de Buenos Aires



URPE
Taller

The logo for URPE, featuring four colored squares (purple, green, blue, purple) arranged in a 2x2 grid, with the word "URPE" in bold black capital letters to its right. Below "URPE" is the word "Taller" in a large, black, sans-serif font.

Sistema Integral de Gestión para la Reforma de Economía (SIGRE)

Aplicativo URPE

1. Objetivos Generales: operar correctamente el aplicativo para administrar la asignación de Urpe y distribución presupuestaria de las mismas. Definir perfiles de usuarios a partir de tareas asignadas a través de la implementación del aplicativo.

2. Objetivos específicos

- Reconocer el alcance del aplicativo URPE.
- Conocer los tipos de datos a administrar y los comandos de uso generalizados que posibilitan su administración.
- Identificar/Reconocer los diferentes perfiles de usuarios.
- Identificar las tareas de cada perfil de usuario.

3. Contenidos

Módulo I : Introducción y Proceso de Liquidación

Definición – alcances y utilidad. Breve descripción de las distintas

etapas involucradas en el Proceso de liquidación.

Módulo II : Tareas del perfil de Usuario “Contador”

Definición del perfil – Descripción de cada una de las tareas del Usuario Contador, haciendo referencia a las distintas opciones de menú involucradas y los datos necesarios para tal fin.

- a) Inicio de Proceso de Liquidación
- b) Distribución de cantidades presupuestadas
- c) Asignación de programa presupuestario
- d) Tareas Opcionales (Dividir en 2 – Consultas de Liquidaciones)

Módulo III : Tareas del perfil de Usuario “Administrador”

Definición del perfil – Descripción de tareas del Usuario Administrador, haciendo referencia a las distintas opciones de menú involucradas y los datos necesarios para tal fin.

- a) Seguimiento de Liquidación
- b) Tareas Opcionales (Consultas de Urpes – Administración de Usuarios – Administración de Grupos)

Módulo IV : Tareas del perfil de Usuario “Supervisor”

Definición – Descripción de cada una de las tareas del Usuario Supervisor, haciendo referencia a las distintas opciones de menú involucradas y los datos necesarios para tal fin.

- a) Distribuir la liquidación
- b) Seguimiento de liquidación
- c) Cerrar Liquidación
- d) Tareas Opcionales (Administración e informes de Autorizantes – Administración de Usuario – Administración de Grupos – Administración de Urpes – Imprimir Liquidación – Consultas de Urpes)

Módulo V: Tareas del perfil de Usuario “Operador”

Definición – Descripción de cada una de las tareas del Usuario Operador, haciendo referencia a las distintas opciones de menú involucradas y los datos necesarios para tal fin.

- a) Administración de Urpes
- b) Cerrar Liquidación
- c) Tareas Opcionales (Consultas de Urpes – Imprimir Liquidación)